



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Die **Stadtverwaltung Zweibrücken** sucht für das Sachgebiet „Fremdenverkehr, Stadtwerbung“ beim Kultur- und Verkehrsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter (m/w/d).

Es handelt sich um **unbefristete Vollzeitstellen**. Die Bezahlung richtet sich nach **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).

Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Bühnenauf- und abbau
- Technikaufbau- und abbau
- Einrichten von Bestuhlungsebenen und Bestuhlung im Innen- und Außenbereich
- Kleinere Instandsetzungsarbeiten und Reparaturen beim Materialbestand
- Bedienen von Arbeitshebebühnen
- Plakatierarbeiten
- Auf-/ Abbau von Veranstaltungen der Musikschule, des Museums, der VHS und der Jugendkunstschule
- Auf- und Abbau von Messeständen
- Durchführen von Sicherungsmaßnahmen an Wanderwegen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem **handwerklich-technischen Beruf** erwartet.

Alternativ können sich Fachkräfte mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren inklusive mehrjähriger, nachgewiesener Erfahrung im Bereich Bühnenbau / Veranstaltungstechnik bewerben.

Weiterhin erwarten wir unter anderem:

- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit / Stressresistenz
- Flexibilität
- Eigenständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Mehrarbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten und an Wochenenden

Außerdem wird eine gesundheitliche Eignung vorausgesetzt, da die genannten Tätigkeiten u.a. Tragen, Heben, Halten und körperliche Belastungen erfordern. Die gesundheitliche Eignung wird im Rahmen einer gesonderten betriebsärztlichen Untersuchung überprüft.

Zur Erfüllung ihres Frauenförderplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "41-Bühne"** bis zum **8. Februar 2023** an die **Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstraße 1, 66482 Zweibrücken** oder per Email an **personalamt@zweibruecken.de**. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateisendungen zugelassen: **.docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als **Kopien** ein. **Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht**. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.