



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Im Bereich des **Schulverwaltungs- und Sportamtes** bzw. des **Jugendamtes** der Stadtverwaltung Zweibrücken ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Hausmeisterin/eines Hausmeisters (m/w/d) im Bereich der Breitwiesenschule, der Berufsbildenden Schule, sowie der Kinderkrippe „Apfelbäumchen“

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle** vergütet nach **Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA**.

Zu dem Aufgabengebiet gehören unter anderem:

- Betreuung des Schul- und Kitagebäudes sowie aller dazugehörigen Einrichtungen gemäß der entsprechenden Dienstanweisung
- Überwachung der Heizungsanlage
- Durchführung von kleineren Reparaturen und Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten
- Aufrechterhaltung der Ordnung und Sauberkeit in den Gebäuden
- Reinigung des Außenbereiches und Pflege der Außenanlagen inkl. Mitarbeiterparkplatz
- Aufsicht und Einteilung des Reinigungspersonals
- Sicherung der Gebäude
- Öffnungs- und Schließdienste
- Winterdienst
- Durchführung von Umzügen und Bestuhlung

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Elektroberuf
- gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kindern und Jugendlichen, Erziehern, Lehrern und Eltern
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Mehrarbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten (auch am Wochenende), z. B. bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B (früher 3)
- Körperliche Belastbarkeit

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens ""40.2/51.2 HM" "** bis zum **1. Juli 2022** an die **Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstr. 1, 66482 Zweibrücken** oder per Email an **personalamt@zweibruecken.de**. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateiendungen zugelassen: **.docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ungeheftet** und nur als **Kopien** ein. **Von der Nutzung von Bewerbungsmappen bitten wir abzusehen. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.