

Beim Rechtsamt der Stadtverwaltung Zweibrücken ist eine Teilzeitstelle als

Volljurist/in (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer einer Elternzeit (voraussichtlich für 2 Jahre) zu besetzen. Es handelt sich um eine juristische Sachbearbeiterstelle. Sie ist nach Entgeltgruppe 13 TVöD bewertet. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Leiter/in der zentralen Vergabestelle
- Stellvertretende/r Verwaltungsleiter/in für den Zweckverband Entwicklungsgebiet Flugplatz Zweibrücken (ZEF)
- Bearbeitung rechtlicher Anfragen und rechtliche Begleitung der Fachämter und der städtischen Beteiligungsgesellschaften
- Prozessführung und Führen von außergerichtlichen Verhandlungen für die Stadt

Für diese Position suchen wir qualifizierte Juristinnen und Juristen, die die erste und zweite juristische Staatsprüfung abgelegt haben. Sie sollten dazu bereit sein, Führungsaufgaben zu übernehmen und über umfassende Rechtskenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere auf dem Gebiet des Vergaberechts, verfügen. Wir gehen davon aus, dass Sie selbstständiges Arbeiten gewohnt sind und erwarten, dass Sie auch in Stresssituationen folgerichtige Entscheidungen treffen. Zuverlässigkeit und Sorgfalt setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Betriebliche Altersversorgung (BVK Zusatzversorgung)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse über VHS)
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Fahrradleasing (Jobrad)

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplanes ist die Stadtverwaltung besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens "30.2" bis zum 10. Juni 2023 an die Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstraße 1, 66482 Zweibrücken, oder per Email an personalamt@zweibruecken.de. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateiendungen zugelassen: .docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg.