

Beim Jugendamt ist ab sofort und dauerhaft die Stelle

## **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. nach Besoldungsgruppe A 11 LBesG bewertete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 27,5 Stunden.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere die Bearbeitung und Führung von Vormundschaften und Pflschaften im Sinne der §§ 1773 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB).

### Bewerben können sich

- Beamt:innen der Besoldungsgruppe A 10 LBesG mit abgeschlossener Ausbildung im Studiengang „Verwaltung“ bzw. „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ in der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“. Eine Stellenbesetzung im Wege der Umsetzung ist nicht beabsichtigt.
- Beamt:innen der Besoldungsgruppe A 10 LBesG mit abgeschlossener Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder als Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen inneren Verwaltung. Eine Stellenbesetzung im Wege der Umsetzung ist nicht beabsichtigt.
- Personen, die die Zweite Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst (Angestelltenlehrgang II) erfolgreich abgeschlossen haben.
- Sozialarbeiter:innen mit abgeschlossener Hochschulbildung und staatlicher Anerkennung.

Für die Aufgabenerledigung ist ein gutes Zeit- und Selbstmanagement unabdingbar. Darüber hinaus sollten Ihnen selbständiges Arbeiten sowie der Umgang mit Menschen liegen. Eine herausragende Problemlöse-/ Konfliktfähigkeit sowie die Fähigkeit, folgerichtige Entscheidungen zu treffen, werden erwartet. Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.

### Wir bieten:

- Tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Betriebliche Altersversorgung (BVK Zusatzversorgung)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse über VHS)
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Fahrradleasing (Jobrad)

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplanes ist die Stadtverwaltung besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens "**51.1.2**" bis zum **29. März 2023** an die Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstraße 1, 66482 Zweibrücken, oder per Email an [personalamt@zweibruecken.de](mailto:personalamt@zweibruecken.de). Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateiendungen zugelassen: .docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg.