



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Die Stadtverwaltung Zweibrücken sucht für die **Kämmerei** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in in der Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um einen nach **Besoldungsgruppe A 10 LBesG / Entgeltgruppe E9b TVöD** bewerteten Dienstposten auf unbestimmte Zeit in Vollzeit.

Die zu besetzende Stelle gliedert sich mit den entsprechenden Tätigkeiten wie folgt:

- Sachbearbeitung im Bereich Anlagenbuchhaltung
- Projektrealisierung in der Anlagenbuchhaltung und im Rechnungswesen, insbesondere Inventur
- Beratung und Schulung von Sachbearbeiter/innen im Bereich Anlagenbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Sachbearbeitung im Bereich der Bilanz- und Geschäftsbuchhaltung
- Vertretung der Leitung der Geschäftsbuchhaltung

Von den Bewerberinnen / Bewerbern werden erwartet:

- eine abgeschlossene Ausbildung als **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH), Diplom-Finanzwirt/in (FH)**
oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als **Bachelor of Arts**, Studiengang Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft, **Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“**
oder
- einen abgeschlossenen **Angestelltenlehrgang II**
oder
- ein abgeschlossenes **Hochschulstudium** im Bereich der **Betriebswirtschaft**
oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als **Sparkassen- bzw. Bankfachwirt/in**
oder
- eine abgelegte Prüfung zum **geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in** – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

Daneben erwarten wir unter anderem:

- Sicheres Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Zusätzliche Altersversorgung (ZVK)
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse über VHS)
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Fahrradleasing (Jobrad)

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "20.2.2.1"** bis zum **30. April 2024 an die Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstraße 1 in 66482 Zweibrücken** oder per Email an **bewerbung@zweibruecken.de**. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateisendungen zugelassen: **.docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg**.