



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Die **Stadtverwaltung Zweibrücken** sucht für das **Rechnungsprüfungsamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n behördliche/n Datenschutzbeauftragte/n und IT-Sicherheitsbeauftragte/n (m/w/d).**

Es handelt sich um eine **Teilzeitstelle** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **26 Stunden** auf unbestimmte Zeit. Die Stelle ist nach **Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA** bewertet. Es handelt sich um eine Stabsstelle. Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber berichtet unmittelbar dem Stadtvorstand.

**Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:**

- Die in Art. 39 DSGVO genannten Aufgaben, insbesondere die Unterrichtung und Beratung in allen datenschutzrechtlichen Belangen sowie die Überwachung der Einhaltung der DSGVO
- Umsetzung der EU-Whistleblower-Richtlinie
- Wahrnehmung der Funktion als IT-Sicherheitsbeauftragte/r

**Erwartet werden:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als **Bachelor of Arts, Studiengang Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft** der Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“  
oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)** oder **Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH)**  
oder
- ein erfolgreich abgeschlossener **Angestelltenlehrgang II**

**Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere organisatorisches Verständnis von der öffentlichen Verwaltung und ihren Prozessen
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des einzelstaatlichen und des gemeinschaftlichen Datenschutzrechts
- fundierte Rechtskenntnisse
- technisches Grundverständnis und Affinität zur IT im kommunalen Umfeld
- Vertrautheit mit Informationstechnologie und Datensicherheit
- Verständnis von durchzuführenden Datenverarbeitungsvorgängen

**Daneben erwarten wir von den Bewerber/innen unter anderem:**

- Bereitschaft zur Weiterbildung in den oben genannten Tätigkeitsbereichen
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit
- Belastbarkeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "14.6"** bis zum **7. Oktober 2022** an die **Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstr. 1** in **66482 Zweibrücken** oder per E-Mail an **personalamt@zweibruecken.de**. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateisendungen zugelassen: **.docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ungeheftet** und nur als **Kopien** ein. **Von der Nutzung von Bewerbungsmappen bitten wir abzusehen. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.