



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Die Stadtverwaltung Zweibrücken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der EDV (Az.: 10.3 EDV)

beim Hauptamt. Es handelt sich um Dauerarbeitsplätze in Vollzeit, vergütet nach Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA.

Das Tätigkeitsfeld umfasst schwerpunktmäßig:

- Administration und Support von Clients und Servern
- Installation und Konfiguration von Hard- und Softwarekomponenten
- Analyse und Behebung von technischen Störungen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- eine abgeschlossene Fachinformatiker-Ausbildung alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf im IT-Bereich
- umfassende Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Windows Server Betriebssysteme
 - Exchange und MS SQL
 - Active Directory
 - Windows 10
 - MS Office
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B ist erwünscht

Zur Erfüllung ihres Gleichstellungsplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "10.3 EDV"** bis zum **31. Januar 2022** an die **Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstr. 1, 66482 Zweibrücken** oder per E-Mail an personalamt@zweibruecken.de. Bei einer Bewerbung per Email sind folgende Dateiendungen zugelassen: **.docx, .txt, .rtf, .pdf, .jpg**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ungeheftet** und nur als **Kopien** ein. **Von der Nutzung von Bewerbungsmappen bitten wir abzusehen. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.