



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Die Stadtverwaltung Zweibrücken sucht für das **Hauptamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Digitalisierungsbeauftragte/n (m/w/d)**

zur Planung, Umsetzung und Leitung der zukünftigen städtischen Stabsstelle „Digitalisierung“. Die Stabsstelle ist dem Dezernat I (Wirtschaft und Verwaltung) der Stadt Zweibrücken zugeordnet. Es handelt sich um eine nach **Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA** bewertete Vollzeitstelle.

#### **Zu den Tätigkeiten gehören insbesondere:**

- Umsetzung DigitalPakt Schule inklusive Bestandsaufnahmen
- Begleitung der Stadtentwicklung in Bezug auf Digitalisierung und Breitbandausbau
- Koordination der Umsetzung des Datenzugangsgesetzes
- Vertreter der Stadt Zweibrücken im Netzwerk Digitalisierung des Landes Rheinland-Pfalz

**Erwartet wird ein abgeschlossener Masterstudiengang oder ein gleichwertiger Abschluss im Fachbereich Informatik, Informationstechnik oder Informationsmanagement.**

#### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Erfahrung in der Initiierung und Umsetzung von Projekten
- entsprechende technische Fachkenntnisse und Affinität zur IT im kommunalen Umfeld
- organisatorisches Verständnis der öffentlichen Verwaltung und ihrer Prozesse
- Vertrautheit mit Informationstechnologie und Datensicherheit
- Verständnis von durchzuführenden Datenverarbeitungsvorgängen

#### **Daneben erwarten wir von den Bewerber/innen unter anderem:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit
- Belastbarkeit
- Leistungsbereitschaft
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein

Zur Erfüllung ihres Frauenförderplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, Angestelltenbrief, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "10-Digi"** bis zum **10. November 2019** an die **Stadtverwaltung Zweibrücken, Personalamt, Herzogstr. 1 in 66482 Zweibrücken**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ungeheftet** und nur als **Kopien** ein. **Von der Nutzung von Bewerbungsmappen bitten wir abzusehen. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.