



Bei der **Stadtverwaltung Zweibrücken** werden zum **1. August** eines jeden Jahres Bewerber/innen für eine

Ausbildung
zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
-Fachrichtung Kommunalverwaltung-
(Aktenzeichen: 11/VwFA)

eingestellt.

Informationen zur Ausbildung:

Es handelt sich um eine dreijährige duale Ausbildung. Die praktischen Abschnitte werden in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung durchgeführt. Der theoretische Unterricht erfolgt in der Berufsschule sowie am Kommunalen Studieninstitut für öffentliche Verwaltung (KSI) in Pirmasens.

Anforderungsprofil:

Vorausgesetzt wird der **qualifizierte Sekundarabschluss I**.

Es wird insbesondere geachtet auf:

- Kommunikationsfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- ordentliches und sorgfältiges Arbeiten
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde

Wir bieten:

- eine spannende und qualifizierte Ausbildung
- abwechslungsreiche Einsatzgebiete mit vielfältigen Aufgaben
- gute Übernahmechancen
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung

Ausbildungsinhalte u.a.:

- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Recht der sozialen Sicherung
- Privatrecht
- Kommunikation und Kooperation
- Haushaltswesen und Beschaffung
- Personalwesen



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Kopien der letzten drei Zeugnisse und sonstigen maßgeblichen Unterlagen wird bis **30.09.2019** unter Angabe des **Aktenzeichens „11/VwFA“** erbeten an die

**Stadtverwaltung Zweibrücken
Personalamt
Herzogstr. 1
66482 Zweibrücken**

Zur Erfüllung ihres Frauenförderplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen stehen die zuständigen Ausbilderinnen der Stadtverwaltung Zweibrücken, Frau Brand (Tel.: 06332/871-153; E-Mail: luca-marie.brand@zweibruecken.de) oder Frau Glaser (Tel.: 06332/871-159; E-Mail: valeria.glaser@zweibruecken.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als **unbeglaubigte Kopien (keine Originale!)** ein. **Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung der Dokumente nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.