



Rosenstadt | ZWEIBRÜCKEN

Beim Amt für soziale Leistungen der **Stadtverwaltung Zweibrücken** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d)**

in der Betreuungsbehörde zu besetzen. Es handelt sich um einen nach **Entgeltgruppe 9b** TVöD-VKA bewerteten Arbeitsplatz in Vollzeit. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften (jeweils 19,5 Stunden) besetzt werden. Sie ist **befristet für die Dauer eines halben Jahres**.

#### **Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:**

- Durchführung von Ermittlungen für das Betreuungsgericht, insbesondere Erstellung von Sozialberichten
- Führung von eigenen Betreuungen durch die Betreuungsbehörde
- Beglaubigungen von Vorsorgevollmachten und entsprechende Beratung
- Vermittlung von anderen Hilfen
- Tätigkeiten als Unterbringungsbehörde

#### **Von den Bewerber/innen werden erwartet:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als **Bachelor of Arts, Studiengang Verwaltung** bzw. **Verwaltungsbetriebswirtschaft (m/w/d)**  
*oder*
- eine abgeschlossene Ausbildung als **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)** bzw. **Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) (m/w/d)**  
*oder*
- ein erfolgreich abgeschlossener **Angestelltenlehrgang II**  
*oder*
- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung bzw. mit dem Schwerpunkt Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik (**Bachelor of Arts**)  
*oder*
- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Gesundheits- und Krankenpflege (**Bachelor of Science**)

#### **Daneben erwarten wir von den Bewerber/innen unter anderem:**

- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Methodenkompetenz und strategisches Denkvermögen
- selbständiges Arbeiten und sicheres Auftreten
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Außendienst

Eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung sowie grundsätzliche Kenntnisse über die Versorgungssysteme in der Eingliederungshilfe sind von Vorteil.

Zur Erfüllung ihres Frauenförderplans ist die Stadtverwaltung Zweibrücken besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung, Weiterbildungszertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens "50.1.1.1"** bis zum **28. April 2019** an die Stadtverwaltung Zweibrücken, Haupt- und Personalamt, Herzogstraße 1 in 66482 Zweibrücken.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte **Kopien** ein. **Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.** Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.