



### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Qualifizierter Sekundarabschluss I
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- ordentliches und sorgfältiges Arbeiten
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sichere Beherrschung von Rechtschreibung und Grammatik
- Mathematikkenntnisse
- Allgemeinwissen

### **Ausbildungsverlauf:**

- Einstellung zum 1. August eines Jahres
- Dauer: 3 Jahre
- Duales Ausbildungssystem (praktische Ausbildung in den Ämtern der Stadtverwaltung Zweibrücken & theoretischer Unterricht an der Berufsbildenden Schule in Pirmasens)
- Ab dem 2. Ausbildungsjahr findet einmal pro Woche zusätzlicher Unterricht am Kommunalen Studieninstitut (KSI) in Pirmasens statt

### **Die Stadtverwaltung Zweibrücken bietet:**

- eine spannende und qualifizierte Ausbildung
- Bildung von Lerngruppen
- abwechslungsreiche Einsatzgebiete mit vielfältigen Aufgaben
- gute Übernahmechancen
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung

### **Sie haben Anspruch auf:**

- eine Ausbildungsvergütung in Höhe von:
  - 1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
  - 2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
  - 3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €
- Lernmittelzuschuss
- 30 Urlaubstage



### **Lerninhalte u.a.:**

- Struktur, Stellung und Aufgaben des Ausbildungsbetriebs
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Kommunikation und Kooperation
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Kommunalrecht
- Fallbezogene Rechtsanwendung

Die verschiedenen Lerninhalte sind in Lernfelder organisiert.

### **Prüfungen:**

- Zwischenprüfung in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres
- Abschlussprüfung zum Ende des 3. Ausbildungsjahres
- Abschlussprüfung ist gegliedert in eine schriftliche Prüfung (4 Prüfungsbereiche) und eine praktische Prüfung (fallbezogene Rechtsanwendung mit Prüfungsgespräch)
- Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden

### **Möglichkeiten nach der Ausbildung:**

- Einsatz und Spezialisierung für ein Sachgebiet in einem bestimmten Amt innerhalb der Verwaltung
- Bewerbung auf eine höherwertige Stelle innerhalb der Verwaltung
- Bei entsprechender Eignung Zulassung zum Aufstiegslehrgang für die Verwaltungsprüfung II
- Bei entsprechender Eignung Wechsel zu einem Bachelor-Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung (Duales Studium zur/zum Bachelor of Arts)
- Weiterbildung zum Betriebswirt an der Verwaltungsakademie