



Angemeldet am: _____

Rückgemeldet am: _____

Jugendscouts Zweibrücken
- Jugendamt - Stadtverwaltung Zweibrücken
Maxstraße 19, 66482 Zweibrücken
jugendscout@zweibruecken.de
Fon 06332/871 581

Anmelde-Nr.: _____

Stand-Nr.: _____

Anmeldebogen ZAM

(bitte ausgefüllt an die Jugendscouts mailen)

1. Name des Betriebs/der Einrichtung/ _____

Hochschule/Schule/Universität _____

Adresse _____

1.1 Name des/r Ansprechpartners/in _____

Telefonnummer/Handynummer _____

Mailadresse _____

1.2 Name des/r Ansprechpartners/in _____

Telefonnummer/Handynummer _____

Mailadresse _____

1.3 Name des/r Ansprechpartners/in _____

Telefonnummer/Handynummer _____

Mailadresse _____

2. **Höhe des Standentgeltes/Anzahl der Beschäftigten** - für die Teilnahme an der ZAM entrichtet der Aussteller ein Entgelt, dessen Höhe sich nach der Anzahl seiner Beschäftigten richtet. Dieses beträgt bis 100 Beschäftigte 55,00 € und über 100 Beschäftigte 110,00 €.

☐ bis 100 Beschäftigte

☐ über 100 Beschäftigte

Anmerkung: _____

2.1 „Rechnungsadresse“ und Zusatzinfos:



3. Pressefreigabe:

Dürfen die Kontaktdaten an die Presse weitergeleitet werden? ☐ ja ☐ nein
Ansprechpartner, bitte hier mit Telefonnummer und Mailadresse:

4. Stand:

BITTE BEACHTEN SIE, DASS DIE HALLE KEINE MÖGLICHKEIT BIETET SEHR SCHWERE GEGENSTÄNDE MIT DEM AUFZUG ZU TRANSPORTIEREN!

LEDIGLICH DIE STÄNDE AUF DER BÜHNE KÖNNEN – MIT EINEM 7,5t LKW MIT HEBEBÜHNE – „EBENERDIG“ MIT DEM STANDMATERIAL „BELIEFERT“ WERDEN.

Sollten Sie einen Bühnenplatz wünschen, teilen Sie uns dies bitte unter „Standortwünsche“ mit.

4.1 Standgröße:

☐ einfache Standgröße (ca. 1,70 auf 1,80 m) ☐ doppelte Standgröße (ca. 3,40 auf 1,80 m)
„Standortwünsche“ (versuchen wir zu erfüllen, sind jedoch nicht immer möglich):

4.2 Benötigtes buchbares Material (Code für Internet können Sie an der Theke im EG-Foyer erfragen)

Bitte Mengen angeben:

___ Tisch/e (1,70 auf 0,80 m) ___ Stuhl/Stühle (keine Steh-Hocker!)

4.3 Wert der mitgebrachten **Standaufbauten, Materialien** (Gesamtwert):

4.4 **Starkstromanschluss:** ☐ Ja ☐ Nein

4.5 „normaler“ Stromanschluss: ☐ Ja ☐ Nein
(Verlängerungskabel + Mehrfachstecker müssen DGUV3-überprüft sein und von Ihnen mitgebracht werden)

4.6 **Aufbautag:** ☐ Montag 10.00 - 14.00 Uhr ☐ Dienstag 7.00 - 8.30 Uhr

5. Teilnahme Begrüßungskaffee (8.00 – 8.30 Uhr)

☐ Ja, Personenzahl: _____ ☐ Nein



6. Homepage/Infolisten:

6.1 Aktuelles Logo

bitte der Anmeldung beifügen, so dass wir dieses auf der Homepage veröffentlichen können.

6.2 Darstellung auf der Homepage – beschreiben Sie in wenigen Sätzen Ihren Betrieb/Ihre Einrichtung (längere Ausführungen bitte separat beifügen ☺):

6.3 Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten, Weiterbildungen, Maßnahmen, Dienste etc., die bei der ZAM vorgestellt werden (längere Ausführungen bitte separat beifügen ☺):

6.4 Homepage/Links zur Darstellung auf der ZAM-Homepage:

Ort, Datum

Unterschrift